



معهد إشراقات المملكة للتدريب
ISHRAQAT AL MAMLAKA INSTITUTE FOR TRAINING



حقيقية ريادة الأعمال

اعداد وتقديم: معهد إشراقات المملكة للتدريب



eshraqat4t



eshraqat4t



eshraqat4

الخطة الزمنية للبرنامج

| الزمن | الهدف | الوحدات التدريبية | |
|--------|---|--|--------------------|
| ساعتان | <ul style="list-style-type: none"> • يتعرف على مفهوم ريادة الأعمال. • يدرك مواصفات رائد الأعمال. | أساسيات رائد الأعمال | الوحدة الاولى |
| ساعتان | <ul style="list-style-type: none"> • يتفهم أهمية المسؤولية والمثابرة. • يطبق طرق التعامل مع الفشل. | مهارات لمشاريع ريادة ناجحة | الوحدة الثانية |
| ساعتان | <ul style="list-style-type: none"> • يتعرف على أهمية ريادة الأعمال. • يكتشف عوامل تطور وتنمية ريادة الأعمال. | تطور وتنمية ريادة الأعمال | الوحدة الثالثة |
| ساعتان | <ul style="list-style-type: none"> • يكتشف مراحل إنجاز المشاريع لتكون ريادة. • يطلع على بعض الأمثلة لرواد الأعمال الناجحين | مراحل إنجاز المشاريع لتكون ريادة | الوحدة الرابعة |
| ساعتان | <ul style="list-style-type: none"> • يتعرف على المخاطر والمعوقات لريادة الأعمال. • يكتشف الأدوار الرئيسية لرائد الأعمال لتجاوز التحديات والمعوقات | مخاطر ومعوقات ريادة الأعمال | الوحدة الخامسة |
| ساعتان | <ul style="list-style-type: none"> • يطلع على أمثلة لبعض مشاريع ريادة الأعمال • يكتشف أهم النصائح لرواد أعمال المستقبل | نصائح لرواد أعمال المستقبل | الوحدة السادسة |
| ساعتان | <ul style="list-style-type: none"> • يتعرف على شخصية وسمات المبادر. • يكتسب روح المبادرة. | المبادرة وكيفية اكتسابها | الوحدة السابعة |
| ساعتان | <ul style="list-style-type: none"> • يتعرف على مهارات الإرشاد ومسؤوليات المرشد لرواد الأعمال. • يكتسب مهارات المسؤولية والمثابرة. | مهارات الإرشاد والمسؤولية لدى رائد الأعمال | الوحدة الثامنة |
| ساعتان | <ul style="list-style-type: none"> • يكتسب توصيات للتخلي بروح المبادرة. • يتعرف على إستراتيجيات التوجه الريادي. | خطوات ونصائح إدارة وتخطيط المشروعات الريادية | الوحدة التاسعة |
| ساعتان | <ul style="list-style-type: none"> • يكتسب مهارات التعامل مع الفشل في المشروعات الريادية. • يكتشف التفكير الإبداعي لبداية مشروع ريادي. | التعامل مع الفشل في المشروعات الريادية | الوحدة العاشرة |
| ساعتان | <ul style="list-style-type: none"> • يدرك أهمية إدارة المشاريع. • يفرق بين المشروع والعمل. | أهمية إدارة المشاريع | الوحدة الحادية عشر |

| | | | |
|--------|---|--|--------------------|
| ساعتان | <ul style="list-style-type: none"> يربط بين العوامل المحيطة بالمشروع الداخلية والخارجية بالنسبة للمؤسسة. يطبق نموذج لوضع خطة إدارة المشروع. | <ul style="list-style-type: none"> نموذج لوضع خطة إدارة المشروع | الوحدة الثانية عشر |
| ساعتان | <ul style="list-style-type: none"> يتتبع مراحل إغلاق المشروع. يتعرف على قائمة تدقيق إغلاق المشروع. | <ul style="list-style-type: none"> مراحل إغلاق المشروع | الوحدة الثالثة عشر |
| ساعتان | <ul style="list-style-type: none"> يستوعب إدارة تكلفة المشروع. يعدد طرق تقديرات التكلفة. | <ul style="list-style-type: none"> إدارة تكلفة المشروع | الوحدة الرابعة عشر |
| ساعتان | <ul style="list-style-type: none"> يجيد كيفية ضبط التكاليف. يوضح كيفية وضع خطة إدارة الجودة. | <ul style="list-style-type: none"> وضع خطة إدارة الجودة | الوحدة الخامسة عشر |
| ساعتان | <ul style="list-style-type: none"> يدرك أهمية إدارة المشاريع. يفرق بين المشروع والعمل. | <ul style="list-style-type: none"> أهمية إدارة المشاريع | الوحدة السادسة عشر |
| ساعتان | <ul style="list-style-type: none"> يتعرف على مفهوم الجودة. يدرك أهمية الجودة. | <ul style="list-style-type: none"> الجودة وأهميتها | الوحدة السابعة عشر |
| ساعتان | <ul style="list-style-type: none"> يتعرف على مفهوم إدارة الجودة الشاملة وخصائصها. يحدد أهداف الجودة الشاملة وفوائدها. | <ul style="list-style-type: none"> إدارة الجودة الشاملة | الوحدة الثامنة عشر |
| ساعتان | <ul style="list-style-type: none"> يحلل المشكلات التي تعوق عملية تحسين وتطوير الجودة. يتتبع خطوات تحديد العائد على الجودة. | <ul style="list-style-type: none"> تحسين الجودة | الوحدة التاسعة عشر |
| ساعتان | <ul style="list-style-type: none"> يتبنى المبادئ الأساسية لإدارة الجودة. يطبق خطوات إدارة الجودة. | <ul style="list-style-type: none"> مراحل إدارة الجودة | الوحدة العشرون |